

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ateriapalvelusopimuksen hyväksyminen, Peltolammin puistoruokailu
TRE:4433/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Pirjo-Liisa Länkinen, p. 040 801 6082, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Mika Vuori, p. 040 806 3132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi, aluekoordinaattori Jarno Koskinen, p. 040 806
3987, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan Voimia Oy:n välisen
sopimuksen Peltolammin puistoruokailun järjestämisestä kesällä 2021.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 131001, sisäinen tilaus
28038 Me-talo. Kustannukset laskutetaan Tampere-Juunior -
kehitysohjelmalta toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Perustelut

Tampereen kaupunki ja Pirkanmaan Voimia Oy ovat yhteistyössä
laatineet sopimuksen Peltolammin puistoruokailun järjestämisestä.
Sopimuksella sovitaan ateriapalvelujen järjestämisestä Peltolammin
uimarannalla 8.6. - 30.7.2021.

Ateriapalvelu sisältää lämpimien aterioiden toimituksen kerran päivässä
arkipäivisin maanantai - perjantai. Kohderyhmänä ovat alle 16-vuotiaat
nuoret.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 131001, sisäinen tilaus
28038 Me-talo. Kustannukset kohdennetaan Tampere-Juunior -
kehitysohjelmaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö, § 37,
palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta muiden kuin
lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

Tiedoksi

Mika Vuori, Jarno Koskinen, Liisa Keskiruusi, Jaana Hartman, Elli Rasimus,
Kristiina Järvelä, Leena Viitasaari, Etu-Seppälä Jukka, Pekka P. Paavola

Liitteet:

1 Sopimus Peltolammin puistoruokailun järjestämisestä 2021

Allekirjoitus

johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.